

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Spørgeskema

Status pr. 1.august 2007

1. Kommunens navn _____ Antal indbyggere _____

A. ORGANISERING

2. Under hvilken forvaltning /afdeling henhører PPR?

Skole-/kultur _____

Børn og unge _____

Social-familie _____

Andet _____, hvilken _____

3. Hvem er nærmest overordnet lederen af PPR?

Direktør for skole-kultur _____

Direktør for familie-social _____

Kommunaldirektør _____

Afdelingsleder/chef _____

Forvaltningschef _____

Andet _____, hvem _____

4. PPR-organisation

Selvstændigt PPR ja___ nej___

Alternativ organisering:

A. Indgår i børnerådgivning ja___ nej___

B. Indgår i socialforvaltning ja___ nej___

C. Anden organisering , hvilken _____

Ved A, B eller C: Navn på den organisation, hvori PPR indgår:

5. Leder af PPRs virksomhed, inkl. personale

navn _____

stillingsbetegnelse _____

leders uddannelse

A. Cand.pæd.psyk med læreruddannelse _____

B. Cand.psyk. med læreruddannelse _____

C. Cand.pæd.psyk. ikke læreruddannet _____

hvilken grunduddannelse _____

D. Cand.psyk. ikke læreruddannet _____

E. Andet _____

hvilken uddannelse _____

Såfremt PPR-lederen ikke er psykolog, er der da én, der varetager den psykologfaglige ledelse/koordination?

ja _____ nej _____

- hvilken titel har vedkommende i givet fald? _____

6. Er andre kommuner deltagere i PPR-ordningen?

hvis ja angiv kommunenavne: _____

7. Administrere PPR dele af kommunens specialundervisningsressourcer?

ja ____ nej ____

hvis ja, hvilket område? _____

B. PERSONALE

(årsværk = 37 timer - angives med del af årsværk med 1 decimal, f.eks. 0,7 årsværk)

8. Antal pædagogiske psykologer (cand.pæd.psyk.) ____

- årsværk i alt _____

9. Antal øvrige psykologer (cand.psyk.) ____

- årsværk i alt _____

10. Skolekonsulentfunktionen – årsværk

A. Læseområdet _____

B. Tale-høre _____

C. AKT _____

D. Gen.indlær.vanskl. _____

E. Andre _____, hvilket fagligt område _____

11. Antal tale-hørelærere ____

- årsværk i alt _____

12. Antal socialrådgivere ____

- årsværk i alt _____

13. **Antal spec.uv. lærere** _____

- årsværk i alt _____

14. **Antal spec.pædagoger** _____

- årsværk i alt _____

15. **Antal ergoterapeuter** _____

- årsværk i alt _____

16. **Antal fysioterapeuter** _____

- årsværk i alt _____

17. **Andet personale** _____

nævn hvilke _____

- årsværk i alt _____

18. **Antal kontorpersonale** _____

- årsværk i alt _____

19. **Lægelig bistand** ja____ nej____,

- angiv hvilken _____

20. **Anden bistand** ja____ nej____

- bstanden karakter _____

21. **PPRs budget til kursus og efteruddannelse** _____ kroner

C. SÆRLIGE ARBEJDSOPGAVER

22. Har PPR særlige opgaver i relation til undervisning, f.eks. PPR-betjening af

Specialskoler _____ , del af årsværk: _____
 Specialbørnehaver _____, del af årsværk: _____
 Døgninstit. med skole _____ del af årsværk: _____
 Opholdsted med skole _____ del af årsværk: _____
 Dagbehandl. med skole _____ del af årsværk: _____
 Gymnasium _____ del af årsværk: _____
 Efterskole _____ del af årsværk: _____
 Andet ___hvilke? _____ del af årsværk: _____
 Samlet årsværk: _____

23. Hvilke arbejdsopgaver udføres ud over de efter folkeskoleloven fastsatte?
 (formaliserede og aftalte opgaver ud over skal-opgaver i folkeskoleloven)

A. Åben rådgivning ja____ nej____
 B. Rådgivning/vejledning af sagsbehandlere ja____ nej____
 C. Supervision af
 - ”hjemme-hos” pædagoger ja____ nej____
 - sagsbehandlere ja____ nej____
 - pædagoger i dagtilbud ja____ nej____
 - sundhedstjenesten ja____ nej____
 D. Familiebehandling/terapi ja____ nej____
 E. Informationsopgaver/kurser ja____ nej____
 F. § 50-undersøgelser ja ____ nej ____
 G. Andet ja____ nej____

hvis ja, angiv da hvilke _____

Hvor meget fylder ovennævnte arbejdsopgaver skønsmæssigt (A – G samlet):

Årsværk: _____

24. PPRs omsætning ved indtægtsdækket virksomhed _____

25. Hvilke opgaver indtægtsdækkes?

D. SAMARBEJDSRELATIONER

26. Er der samarbejde med andre kommuner på spec.uv.områder m.v.?

Specialskoler? ja ____ nej ____

- hvis ja, hvorledes?

27. Specialklasser? ja ____ nej ____

- hvis ja, hvorledes?

28. Specialrådgivning? ja ____ nej ____

- hvis ja, hvorledes?

29. Andet? _____
 hvis ja , hvorledes?

E. SÆRLIGE PROBLEMSTILLINGER

30. PPRs skal-opgaver i henhold til folkeskoleloven

Opleves der vanskeligheder med at prioritere disse i tilstrækkeligt omfang?

ja ____ nej ____

hvis ja

A. Hvilke typer problemer _____

B. Er der ventelister ud over 2 måneder ja ____ nej ____

- hvis ja, hvad kan ventetiden på en PPR-vurdering i værste fald være _____

C. Hvilke årsager

- Den samlede normering er for lille ja ____ nej ____

- Andre opgaver forhindrer ja ____ nej ____

hvis ja, hvilke

31. Forebyggende indsats og enkeltsager

a. Er der en tilfredsstillende fordeling mellem PPRs indsats på det forebyggende område i

forhold til arbejdet med børn som enkeltsager (børn der er formelt indstillet til PPR)?

ja _____ nej _____

angiv den vurderede fordeling:

Forebyggende (procent af samlede arbejdstid):

under 25% _____ under 50 % _____ over 50 % _____

b. Hvis nej, hvilke årsager kan angives?

32. Definition af PPRs arbejdsopgaver

Er der en klar kommunal forståelse af, hvilke arbejdsopgaver PPR skal løse?

ja _____ nej _____

- hvis nej, hvilke problemer opleves?

33. Er der aktuelle rekrutteringsproblemer? _____

hvis ja, angiv faggrupper med eventuelle bemærkninger

34. Er der en tilstrækkelig faglig bredde og specialisering på PPR i forhold til de mange nye opgaver? _____

hvis nej angiv særlige problemområder

35. Eventuelt væsentlige spørgsmål, der ikke er belyst ved skemaet

Kontaktperson vedr. udfyldelsen af skemaet

Navn _____

telefon _____

e-mail _____

Det udfyldte skema mailes senest den 1.juli 2007 til

- Mogens Klitgaard mklit@stofanet.dk
- og
- Bjarne Nielsen bjnie@frederikssund.dk

Venlig hilsen

Bjarne Nielsen